



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НАРОВЧАТСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

от 17.02.2023 г.

№ 35/01-05

Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях Наровчатского района

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», -

приказываю:

1. Утвердить положение об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях Наровчатского района в новой редакции.
2. Приказ Отдела образования администрации Наровчатского района от 14.03.2022 года № 32-П/01-05 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях Наровчатского района» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
администрации
Наровчатского района

Л.И. Ягольникова

Утверждено
приказом
начальника Отдела
образования администрации
Наровчатского района
Пензенской области
№ 35 /01-05 от 17..02.2023

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в
общеобразовательных организациях Наровчатского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Наровчатского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - учет детей).

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Наровчатского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ

2.1. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования за муниципальными общеобразовательными организациями закрепляются поселения (Приложение 1).

2.2. Учет детей осуществляется в виде составления списков несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, фактически проживающих на территории Наровчатского района (Приложение 2).

2.3. Источниками для составления списков служат:

-данные администраций сельских советов района, Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области;

-данные участковых педиатров, фельдшеров ФАПов Наровчатской УБ ГБУЗ «Нижнеломовская МРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования, а также сведения о детях, чьи родители ведут кочевой образ жизни;

-данные о детях, находящихся в изоляторе временного содержания несовершеннолетних правонарушителей отдела внутренних дел.

2.4 Отдел образования администрации Наровчатского района (далее - отдел образования):

2.4.1. Осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний, в том числе:

-об обучающихся в данной общеобразовательной организации;

-об обучающихся в других общеобразовательных организациях;

-о детях, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6,5 лет и подлежащих приему в первый класс;

-о детях в возрасте до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

-о несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья.

2.4.2. Выявляет факты неполучения детьми в возрасте до 18 лет обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.5. Отдел образования на основании представленных списков формирует:

2.5.1. Муниципальный банк данных несовершеннолетних, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе подлежащих приему в первый класс.

2.5.2. Банк данных семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.5.3. Формирует сводный отчет по форме (Приложение 3).

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕТ ДЕТЕЙ

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на отдел образования.

3.2. Отдел образования:

3.2.1. Создает сеть общеобразовательных организаций, обеспечивающих получение образования всеми несовершеннолетними, подлежащими обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.2. Издаёт не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.3. Определяет порядок приема в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на территории Наровчатского района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.4. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.

3.2.5. Контролирует устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.6. Контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций по учету и движению обучающихся, проживающих в закрепленном поселении (поселениях), ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.7. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся, о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данную образовательную организацию ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательной организации.

3.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.9. Формирует муниципальный банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, банк данных о детях, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, банк данных о семьях, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3.2.10. Отдел образования взаимодействует:

-с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Наровчатского района - по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, их родителей (законных представителей);

-с Наровчатской УБ ГБУЗ «Нижнеломовская МРБ» по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2.11. В пределах своих полномочий Отдел образования:

-по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

-дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.3.1. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленных за ними поселений, образования соответствующего уровня.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательную организацию, его родителей (законных представителей).

3.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.7. Информировывают Отдел образования о детях, выбывающих из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года.

3.3.8. Представляют в Отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации.

3.3.9. Информировывают Отдел образования о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение по установленной настоящим Положением форме (Приложение 4)

3.4. Несут ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленных за ними поселений.

3.5. Размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями района,

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года,

образец заявления о приеме на обучение.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Принимают детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка .

3.10. Осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме

на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)

4.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных организациях
Наровчатского района

Закрепление за общеобразовательными организациями Наровчатского района территорий и поселений для учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях.

№ п/п	Поселение, территория	Закрепленное общеобразовательное учреждение
1.	с. Наровчат, с.Мелюковка, с. Шиловка, с. Азарапино, с.Ачасьево, с.Суркино, с.Телешовка, с. Паны	МБОУ СОШ с. Наровчат
	с.Большая Кавендра	Филиал МБОУ СОШ с.Наровчат школа в селе Б-Кавендра
	с.Потодеево, с.Масловка	Филиал МБОУ СОШ с.Наровчат в селе Потодеево
	с.Плесковка, с.Садовое, с.Студенец	Филиал МБОУ СОШ с.Наровчат в селе Плесковка
	с. Орловка, с.Кадыковка	Филиал МБОУ СОШ с.Наровчат в селе Орловка
	с.Сканово, с. Малая Кавендра	Филиал МБОУ СОШ с. Наровчат в селе Сканово
	с.Виляйки, с.Рождественно-Тезиково, с. Михайлово-Тезиково	Филиал МБОУ СОШ с.Наровчат в с. Виляйки
	с.Новые Пичуры, пос.Октябрьский, д.Александровка	Филиал МБОУ СОШ с.Наровчат в селе Новые Пичуры
2.	с.Большой Колояр, с. Ляча, д. Малое Кирдяшево	МБОУ СОШ с. Б.Колояр им.Н.М.Ащеулова
	с.Большое Кирдяшево	Филиал МБОУ СОШ с.Б.Колояр им. Н.М.Ащеулова в с. Б.Кирдяшево
3.	с. Вьюнки, с.Савинки, с.Большой Чердак	МБОУ СОШ с. Вьюнки

Приложение 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных организациях
Наровчатского района

**Списки несовершеннолетних,
фактически проживающих на закрепленной за**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество несовершеннол етнего (полностью)	Число, месяц, год рожде ния	Домашний адрес		Какую дошкольную организацию посещает, в какой общеобразовательной организации обучается	
			(по фактичес кому месту проживан ия)	(по регистра ции)	Данные образова тельной организа ции	Подтвержд ение данных

Ответственный работник _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель _____

Приложение 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных организациях
Наровчатского района

Сводный отчет об учете детей, проживающих на территории, закрепленной за

№ п/ п	Категория несовершеннолетн их	Число несовершеннолетних		
		посещающих дошкольную образовательну ю организацию	Обучающих ся в данной организации	Обучающихся в другой общеобразовательн ой организации
1.	Число детей, не посещающих дошкольные образовательные организации:		X	X
	всего:		X	X
	в возрасте до 1,5 лет		X	X
	в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
	возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2.	Число детей, посещающих дошкольные образовательные организации:		X	X
	всего		X	X
	в возрасте от 1,5		X	X

	до 2 лет			
	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
	возрасте от 3 до 5 лет		X	X
	в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением дошкольников, идущих в текущем году в первый класс)		X	X
3.	Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X		
4.	Число детей, обучающихся в образовательной организации:	X		
	всего	X		
	в 1 классе	X		
	во 2 классе	X		
	в 3 классе	X		
	в 4 классе	X		
	в 5 классе	X		
	в 6 классе	X		
	в 7 классе	X		
	в 8 классе	X		
	в 9 классе	X		
	в 10 классе	X		
	в 11 классе	X		
	в 12 классе (УКП)	X		

Исполнитель: _____
(ф.и.о. контактный телефон)

АНКЕТА
ВЫЯВЛЕННОГО РЕБЕНКА, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ

Регистрационный № _____
Часть 1

(служба, организация, орган, учреждение, выявившие ребенка)
Дата регистрации (заполнения) _____ (год, число, месяц)
Сведения о ребенке (на дату заполнения) _____
(фамилия, имя, отчество)
Пол _____ Дата рождения (год, месяц, число)

Статус ребенка

Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)
Свидетельство о рождении: № _____
серия _____

дата выдачи _____

Особые приметы _____

Местонахождение на момент выявления _____

Состояние здоровья (на момент выявления) _____

Сведения о родителях (на дату заполнения):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) _____
Местонахождение _____

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) _____
Местонахождение _____

Подпись руководителя службы _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Часть 2

(муниципальный орган управления образованием)
Факт получения (неполучения) начального или основного общего образования _____

(наименование образовательной организации или иной форм получения образования)

Причины неполучения начального или основного общего образования

Подпись руководителя муниципального органа управления образованием

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Часть 3

Выписка из решения комиссии с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним _____

Результаты контроля за исполнением решения территориальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(дата, номер решения)

Руководитель

МОУО

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Примечание. При необходимости анкета вместе с представлением
передается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Наровчатского района для принятия решения.

