

Утверждаю
Директор школы

О.Д. Ащеулова

Приказ №96 от 28.08.2023г.

Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Вьюнки

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Вьюнки (далее - Порядок) устанавливает порядок организации питания обучающихся и размер расходов на организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Вьюнки (далее - Наровчатского района Пензенской области во время образовательной деятельности).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи детей и молодежи)", Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.

1.3. Организация питания обучающихся в образовательных организациях возлагается на образовательные организации.

1.4. Источником финансирования расходов на организацию питания обучающихся в образовательных организациях, связанных с реализацией настоящего Порядка, являются налоговые и неналоговые доходы бюджета Наровчатского района Пензенской области, субсидии из бюджета Пензенской области на софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из резервного фонда Правительства Пензенской области.

1.5. Расходы на организацию питания обучающихся в образовательных организациях осуществляются только в дни посещения обучающимися образовательных организаций. Образовательная организация осуществляет ежедневно учет обучающихся, расходы на организацию питания, которых

осуществляются за счет бюджетных средств.

1.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.7. В настоящем Порядке под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе и заключившие на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС;

- граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту;

- граждане Российской Федерации, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

1.8. Меры поддержки, расходы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, осуществляются в отношении детей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, до окончания их обучения в соответствующих образовательных организациях.

2. Организация питания обучающихся

2.1. В общеобразовательном учреждении организуются следующие виды горячего питания:

2.1.1. Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий завтрак или горячий обед по выбору родителей) за счёт субсидии на софинансирование расходов бюджета Наровчатского района Пензенской области на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов: 92%-средства Федерального бюджета, 3% -средства бюджета Пензенской области и 5%-средства бюджета муниципального образования;

2.1.2. Для обучающихся 1-4 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, дополнительное одноразовое питание за счёт средств бюджета Наровчатского района Пензенской области. В случае получения горячего завтрака по основаниям, представленным в п. 2.1.1., дети получают горячий обед, в случае получения обеда - горячий завтрак.

2.1.3. Для обучающихся 5-11 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, двухразовое питание за счёт средств бюджета Наровчатского района Пензенской области;

2.1.4. Для обучающихся, проживающих в многодетных семьях –

частичная компенсация за горячее питание.

2.1.5. Для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) горячее питание на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей).

2.1.6. Для обучающихся 1-11 классов родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции бесплатное двухразовое горячее питание за счёт субсидии бюджета Пензенской области.

2.2. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день фактического пребывания на учебных занятиях составляет:

1) для обучающихся 1-4 классов, имеющих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно: 25 рублей – завтрак или 49 рублей - обед;

2) компенсация в размере 10 рублей в день для обучающихся:
- проживающих в многодетных семьях.

3) для обучающихся 5-11 классов, имеющих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, 25 рублей горячий завтрак и 49 рублей горячий обед.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся является:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде льготного питания на имя директора общеобразовательной организации согласно приложению 1;

-детям с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-детям-инвалидам-медицинское заключение об установлении инвалидности;

-детям из многодетных семей - справка с Управления социальной защиты населения и охраны труда администрации Наровчатского района о подтверждении статуса многодетной семьи.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в общеобразовательных организациях, являющихся членами семей граждан, являющихся участниками специальной военной операции, предоставляют в общеобразовательную организацию копии документов, выданных уполномоченным органом, подтверждающих, что один из членов семьи обучающегося общеобразовательной организации является участником специальной военной операции, копию справки о составе семьи.

3.3. Решение о предоставлении (или об отказе) льготного горячего питания принимает общеобразовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения всех документов.

3.4. После принятия решения о предоставлении частичной компенсации питания обучающимся из многодетных семей образовательной организацией составляется «Реестр обучающихся, получающих частичную компенсацию питания», утверждается приказом директора общеобразовательной организации и согласовывается с начальником Отдела образования администрации Наровчатского района, начальником Управления социальной защиты населения и охраны труда администрации Наровчатского района согласно приложению № 2. Реестры изменения и дополнения к реестру создаются в трёх экземплярах.

3.5. Принятие решений о предоставлении детям-инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

На основании сведений, подтверждающих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включить в список на получение льготного питания согласно приложению №3.

3.6. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в течение 5 рабочих дней.

3.7. Дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления льготного питания установленных категорий обучающихся предоставляются сроком на один учебный год. В случае не предоставления заявителем подтверждающих документов к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

3.8. При изменении основания предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение двух недель сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребёнок.

3.9. Право на предоставление мер социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, утраты обучающимся права на получение льготного питания.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте за фактические дни обучения на дому в текущем месяце, по решению руководителя образовательной организации.

3.11. Информация об обеспечении бесплатным и льготным питанием размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Учёт и отчётность

4.1. Приказом руководителя образовательной организации назначается лицо, ответственное за организацию льготного питания.

4.2. Ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания возлагается на ответственного за организацию питания.

4.3. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов льготное питание не предоставляется и компенсация за пропущенные дни не выплачивается.

4.4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить предоставление в Отдел образования администрации Наровчатского района «Отчета о расходах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование» не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, согласно приложению 4.;

5. Финансирование дополнительных мер социальной поддержки учащихся

5.1. Источником финансирования питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Наровчатского района являются средства, предусмотренные бюджетом Наровчатского района на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Наровчатском районе на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Наровчатского района от 11.11.2013 № 330.

5.2. Управление финансов администрации Наровчатского района осуществляет финансирование Отдела образования администрации Наровчатского района на основании заявок и расчетов, предоставляемых отделом образования администрации Наровчатского района до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будут производиться расходы по компенсации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Наровчатского района. Финансирование производится в пределах средств, предусмотренных бюджетом Наровчатского района.

5.3. В случае перехода на дистанционное обучение льготы могут предоставляться в виде набора продуктов один раз в десять дней на сумму, не превышающую размер предоставляемых льгот.

5.4. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов, субсидия не выплачивается.

6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

6.1. Директор образовательной организации несет ответственность за:
-надлежащее обеспечение питанием обучающихся;

-отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием или частичную компенсацию;

-своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;

-соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-согласование меню;

-соблюдение режима питания во время учебных дней;

-своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов (договоров) на поставку продукции за отчётный месяц, табелей учета посещаемости обучающихся за отчётный месяц;

-целевое использование бюджетных средств;

-выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся, а также подлинность документов.

6.3. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях осуществляет Отдел образования администрации Наровчатского района Пензенской области.

Приложение 1
к Порядку
организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ с. Вьюнки

Директору _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации на питание

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)
(проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

прошу предоставить частичную (полную) компенсацию питания моему (ей)
сыну (дочери) (нужное подчеркнуть)

_____ (указывается ФИО учащегося)
ученику(це) _____ класса _____
(указывается наименование образовательной организации)
на _____ учебный год, относящемуся к следующей категории
обучающихся:

Категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру
социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием. Нужное отметить
«v»

Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья, инвалид

Учащийся из многодетной семьи

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

«__» _____ 20__ г.

Должность работника учреждения, принявшего документы,

_____ Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись _____».

Приложение 3
к Порядку
организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ с. Вьюнки

Список обучающихся

_____,
(наименование образовательной организации)

на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного питания
(в ред. постановления администрации Наровчатского района Пензенской области от 20.01.2021 № 14)

№ п/п	ФИО	Класс	Бесплатный завтрак	Бесплатный обед	Бесплатное двухразовое питание	Категория получателя*

***Категория получателя:**

Ребенок-инвалид;

Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья.

Директор образовательной организации _____ «Фамилия, имя, отчество»

Подпись

Приложение 4
к Порядку
организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ с. Вьюнки

**Отчёт о расходах на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное
общее образование**

(в ред. постановления администрации Наровчатского района Пензенской области от 20.01.2021 № 14)

Дата	Посещаемость		Стоимость горячего питания	
	План	Факт	План	Факт

Директор ОУ _____ Ф.И.О.
подпись

Главный бухгалтер ОУ _____ Ф.И.О.
подпись