

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете  
МБОУ СОШ с. Вьюнки  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ с. Вьюнки  
Ащеулова О.Д.  
Приказ № 83 от 30.08.2021 г.



Мнение родителей обучающихся  
МБОУ СОШ с. Вьюнки учтено  
Протокол родительского собрания  
№1 от 25.08.2021 г.

## Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Вьюнки

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Вьюнки разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

### 2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.



### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. Вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации, дежурный учитель, 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). (приложение 3) Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы. (приложение 4)
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

### **5. Ответственность членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **6. Документация Комиссии**

- 6.1. Журнал родительского контроля за организацией питания.



## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, напишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - да
  - нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
  - не нравится
  - не успеваете
  - питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
  - горячий завтрак
  - горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - да
  - иногда
  - нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - да
  - нет
7. Нравится питание в школьной столовой?
  - да
  - нет
  - не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
  - невкусно готовят
  - готовят нелюбимую пищу
  - маленькие порции
  - иное \_\_\_\_\_
  - однообразное питание
  - остывшая еда
8. Посещаете ли группу продлённого дня?
  - Да
  - Нет
- 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
  - получает полдник в школе
  - приносит из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?
  - да
  - нет
  - иногда
10. Считаете ли Вы питание в школе здоровым и полноценным?
  - да
  - нет
11. Ваши предложения по изменению меню:
 

---
12. Ваши предложения по улучшению питания в школе
 

---



## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учёта возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	



13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	



Состав комиссии родительского контроля за организацией  
питания в МБОУ СОШ с. Вьюнки

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ащеулова О.Д.	Директор
2.	Волкова Т.М	Учитель (по графику)
3.	Жаркова Л.С.	Учитель (по графику)
4.	Журавлева Н.А.	Учитель (по графику)
5.	Каменева И.К.	Учитель (по графику)
6.	Колмыкова Т.В.	Учитель (по графику)
7.	Моторина Е.В.	Учитель (по графику)
8.	Подкопаев Н.А.	Учитель (по графику)
9.	Островская О.А.	Председатель родительского комитета школы
10.	Курдина Е.П.	Член родительского комитета
11.	Сяткина Н.Г.	Член родительского комитета

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией  
питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Вьюнки

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Август, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года

В данном документе  
предусмотрено в среднем  
по 7 (семь) листов.  
Директор школы:

О.Д. Журилова

